



Canadian Association
for Global Health
Association canadienne
pour la santé mondiale

Direction générale, Association canadienne pour la santé mondiale (ACSM)/Canadian Association for Global Health et Direction générale, Secrétariat de Health Systems Global (HSG)

Profil du poste

Il s'agit d'un poste partagé. Il est basé à l'ACSM et requiert 60 % d'attribution de temps à l'ACSM et 40 % à HSG.

Qui sommes-nous ?

L'Association canadienne pour la santé mondiale

Notre vision

Une communauté de santé mondiale dynamique dédiée à créer un monde plus sain et plus équitable.

Notre mission

Connecter, engager, renforcer et mobiliser la communauté de la santé mondiale à travers le Canada et mondialement via la recherche collaborative, l'apprentissage, le plaidoyer, les politiques et les pratiques.

Nos principes

Le respect, l'intégrité, l'équité, l'excellence, l'inclusion.

Nos valeurs

L'ACSM affirme son engagement à :

- L'équité
- La diversité
- L'inclusion significative
- La pluralité des voix pour une vision partagée, respectueuse du dialogue à travers les secteurs et à travers les disciplines

Nos fonctions essentielles

L'ACSM soutient la recherche et l'exécution d'activités en santé mondiale impliquant :

- Le transfert de connaissances
- Le renforcement de capacités
- La formation
- Le réseautage
- La collaboration et les partenariats

Ces activités sont mises sur pied grâce à nos membres solides et dynamiques. Les activités demeurent axées sur la pérennité de l'organisation, et seront menées au Canada et à travers le Sud global avec une emphase sur les partenariats équitables avec des individus et des institutions.

L'ACSM rassemble une communauté de santé mondiale dynamique, afin de créer un monde plus sain et plus équitable. Notre organisation est le résultat d'une amalgamation en 2021 de deux organisations existantes, la Société canadienne pour la santé internationale (SCSI) et la Coalition canadienne pour la recherche en santé mondiale (CCRSM).

Notre plan d'action sur l'équité en santé et les déterminants sociaux de la santé au Canada et mondialement est ancré dans la recherche collaborative, l'apprentissage, le plaidoyer, les politiques et les pratiques et est guidé par l'échange de connaissances, la conception et la réalisation de projets internationaux significatifs, ainsi que l'événement emblématique annuel, la Conférence canadienne pour la santé mondiale (CCSM).

Nous sommes une organisation axée sur nos membres, sans but lucratif, représentée et soutenue par des chercheurs.euses, des décideurs.ses politiques, des praticiens.ennes, des étudiants.es et académiciens.ennes ainsi qu'avec des partenaires de la société civile à travers le Canada et mondialement.

Nos directives stratégiques actuelles

1. Créer et soutenir des espaces et des opportunités pour la transmission de connaissances et du réseautage relatif aux priorités en santé mondiale en rassemblant la communauté de santé mondiale.
2. Renforcer l'implication d'étudiants.es, de la jeunesse et des praticiens.ennes et chercheurs.euses en début et milieu de carrière dans toute leur diversité, au Canada et dans des pays à revenu faible et intermédiaire en maintenant une plateforme pour l'éducation, l'apprentissage, la formation, le mentorat, le plaidoyer et le développement de carrière en santé mondiale.

3. Amplifier les voix diverses de la communauté de santé mondiale afin de faire progresser les mesures équitables en santé et les déterminants sociaux de la santé au Canada et mondialement.
4. Faire progresser l'équité et le renforcement de systèmes (ou les programmes de santé mondiale) avec des collaborations intégrées et multisectorielles, basées sur l'exécution, la recherche, l'échange technique fondé sur des preuves, l'innovation et le renforcement de politiques.
5. Encourager une adhésion forte, diversifiée, durable et activement engagée à faire progresser la santé mondiale, représentée par des professionnels.elles et des parties prenantes (professionnels.elles de la santé, décideurs.euses politiques, universitaires, chercheurs.euses, professionnels.elles du développement international, ainsi que des étudiants.es et jeunes professionnels.elles).
6. Développer une organisation financièrement et structurellement efficace et résiliente grâce à une base de financement diversifiée pour réaliser notre mission et les directives stratégiques relatives.

Health Systems Global

Health Systems Global (HSG) (<https://healthsystemsglobal.org/>) est une association mondiale diversifiée de chercheurs.euses, de décideurs.euses et d'acteurs.trices politiques, tous dédiés à la promotion de la recherche sur les politiques et les systèmes de santé (HPSR) et la génération de connaissances. HSG est une société sans but lucratif, régie par un conseil d'administration avec le soutien du secrétariat qui comprend du personnel pour les opérations clés (finances, communications, soutien opérationnel), le tout géré par la direction générale (DG).

Grâce à une entente avec HSG, l'ACSM-CAGH fournit des services de secrétariat à l'organisation, la DG de l'ACSM-CAGH servant donc de DG au secrétariat de HSG.

La DG du secrétariat de HSG est responsable de la direction et de la gestion de l'ensemble des fonctions opérationnelles, programmatiques et administratives de l'organisation.

Sous la direction et la supervision du conseil d'administration de HSG, la DG est responsable de la mise en œuvre de la vision stratégique définie par le conseil d'administration et dirige l'élaboration et la mise en œuvre du plan stratégique de HSG.

La DG doit entretenir des relations solides avec un large éventail de parties prenantes et collaborateurs essentiels aux efforts de HSG. Il/elle a la responsabilité et l'obligation

de donner le ton aux interactions internes et externes du Secrétariat en illustrant les valeurs de normes éthiques élevées, d'intégrité et d'équité.

Que ferez-vous ?

Responsabilités liées à l'ACSM :

- **Forger un niveau d'engagement élevé chez les membres actuels et les nouveaux membres de l'ACSM-CAGH** ; vous serez responsable d'obtenir le soutien enthousiaste et l'adhésion des membres existants des deux organisations historiques, SCSi et CCRSM. Outre la rétention des membres actuels engagés, un résultat majeur pour le rôle sera d'augmenter le nombre de membres ; en particulier avec les organisations de la société civile et les membres des pays à revenu faible et intermédiaire. D'autres facteurs de succès pour la croissance de l'adhésion seront vos solides compétences en communication et le positionnement de l'organisation comme un nouvel acteur crédible, légitime et passionnant dans le domaine.
- **Assurer de nouvelles sources de financement pour l'ACSM-CAGH** ; les deux organisations historiques disposaient d'un financement adéquat pour leurs opérations distinctes, mais la vision de la nouvelle organisation est plus large que celle des deux entités distinctes. Afin d'exécuter la nouvelle vision, la DG devra obtenir suffisamment de financement pour que l'ACSM-CAGH puisse aller de l'avant au cours des prochaines années. L'identification et la recherche de nouveaux donateurs et sources de financement, et avec la collaboration du conseil d'administration, seront cruciales.
- **Soutenir le conseil d'administration de l'ACSM-CAGH dans l'élaboration et la mise en œuvre des plans stratégiques** ; une partie clé du rôle consiste à assurer le succès de la fusion et à travailler avec le nouveau conseil pour définir les priorités des deux prochaines années et au-delà. Vous aiderez l'organisation à décider lesquelles de ses activités actuelles sont prioritaires et lesquelles elle devra peut-être se délester pour mieux se concentrer. Vous tirerez parti des parties prenantes qui possèdent un conseil d'administration actif, des membres actuels et des partenaires à l'étranger pour contribuer à la stratégie et aux idées liées à nos objectifs actuels.
- **Gérer l'équipe des programmes de l'ACSM-CAGH et d'autres employés** ; il existe un certain nombre de projets en cours. Bien que nous ayons déjà une équipe solide et expérimentée qui les exécute, vous assurerez la supervision des

projets. Vous serez responsable d'assurer l'engagement du personnel actuel en vous assurant que les objectifs de nos projets sont atteints.

Responsabilités liées à HSG :

- **Une des tâches principales sera de diriger tous les aspects du secrétariat du HSG.** Vous superviserez les performances du personnel du secrétariat de HSG et collaborerez avec d'autres cadres supérieurs de HSG dans la gestion opérationnelle globale et les rapports avec conseil d'administration de HSG ;
- participer au comité exécutif, au comité de gouvernance et aux comités de financement ;
- jouer un rôle actif en soutenant le conseil dans la mise en œuvre du plan stratégique HSG, en fournissant des rapports au conseil et en veillant à ce que ses dirigeants soient pleinement soutenus dans leurs rôles ;
- participer à la représentation officielle de HSG ;
- établir et maintenir des alliances et des relations efficaces ;
- jouer un rôle clé dans la mobilisation des ressources et la recherche de subventions pour le HSG et les symposiums mondiaux sur le HSR ;
- assurer une communication régulière avec les membres, y compris une réponse rapide aux questions et commentaires des membres et autres communications, comme demandé par le conseil d'administration ;
- soutenir les groupes de travail thématiques dirigés par les membres ; et
- préparer et gérer l'assemblée générale annuelle, y compris les élections du conseil d'administration et le rapport annuel.

Qui êtes-vous ?

- **Leader visionnaire** — vous êtes enthousiaste et attaché aux valeurs et aux principes de la nouvelle organisation et pouvez transformer l'héritage des organisations fusionnées en une force de changement positif d'une manière qui implique toutes les parties prenantes.
- **Une personne audacieuse qui valorise la collégialité** — vous prenez des risques calculés et êtes disposé à tester des approches qui contribueront de manière significative à l'avancement de la vision et de la mission de l'organisation. Votre attitude positive et votre approche collaborative renforcent votre réputation de leader capable de mobiliser une vision partagée à travers vos actions, vos relations et vos activités. Vous cherchez avidement à mettre en valeur le travail des autres et vous partagez la vedette.

- **Un.e réseuteur.trice naturel.elle et communicateur.trice exceptionnel.elle** — vous vous lancez rapidement dans la prise de contact avec des bailleurs de fonds potentiels et existants, de nouvelles parties prenantes, des membres actuels et des partenaires internationaux. Vous pouvez dialoguer avec les leaders de la santé mondiale d'une manière qui montre la diplomatie et la confiance motivées par votre désir authentique de faire un excellent travail. Idéalement, vous devriez être bilingue (anglais-français) ou avoir une stratégie solide pour communiquer dans les deux langues officielles.
- **Une personne connectée au secteur mondial de la santé** — vous êtes probablement une personne qui est déjà connectée au secteur de la santé mondiale et qui a démontré une expérience de travail dans le domaine des politiques ou en tant que praticien.enne de la santé mondiale sur le terrain. Vous connaissez les opportunités actuelles et les défis émergents dans le domaine de la santé mondiale.
- **Une personne qui a un esprit stratégique** — vous pouvez voir la valeur et les synergies de la nouvelle organisation et vous pouvez aligner le soutien à la fois interne et externe pour la faire avancer. Dès les premières années, vous êtes en mesure de prioriser les actions qui ont le plus d'impact sur l'adhésion, le financement et le positionnement de l'organisation dans le secteur de la santé mondiale.
- **Une personne engagée envers l'équité, la diversité, l'inclusion et la justice** — vous avez démontré un engagement tangible envers ces principes importants dans votre expérience de travail précédente.

Qualifications

Essentielles

- Diplôme d'études supérieures dans un domaine pertinent tel que la santé mondiale, les relations internationales ou le développement international
- Minimum de 5 à 10 ans d'expérience pertinente, la préférence étant accordée aux candidats ayant une expérience connexe dans le leadership, la haute direction ou les rôles de direction
- Bonne connaissance des principaux domaines de la santé mondiale, de la santé internationale, du développement mondial, de l'équité en santé ou d'autres domaines connexes
- Expérience en gestion et compétences en leadership

- Connaissances financières et expérience de la gestion d'un budget
- Compétences en diplomatie et intelligence émotionnelle élevée
- Excellentes capacités d'organisation et souci du détail
- Capacité à hiérarchiser et à gérer une charge de travail variée avec une gamme de projets et de délais simultanés
- Utilisation professionnelle de l'anglais et du français à des fins professionnelles

Atouts

- Vaste réseau parmi les principales organisations mondiales de santé et autres organisations similaires à but non lucratif
- Relations établies avec des ministères clés au sein du gouvernement canadien
- Préférence accordée aux candidats titulaires d'un diplôme supérieur, y compris MD/MSc, PhD ou expérience équivalente
- Bilinguisme (anglais, français) un atout important, autres langues également un atout

Pourquoi travailler avec nous ?

Notre vision est de favoriser une communauté de santé mondiale dynamique dédiée à créer un monde plus sain et plus équitable. Nous nous engageons à l'équité, à la diversité, à l'inclusion significative et à une pluralité des voix pour une vision partagée, respectueuse du dialogue à travers les secteurs (académie, société civile, pratique) et à travers les disciplines.

Il s'agit d'un poste à temps plein comprenant 3 jours par semaine consacrés à l'ACSM-CAGH et 2 jours par semaine à Health Systems Global (HSG) avec un salaire annuel de 100 000 CAD à 120 000 CAD selon l'expérience, en plus des avantages sociaux, y compris les régimes collectifs de soins de santé et de soins dentaires. Vous aurez la possibilité de travailler à distance selon un horaire flexible en fonction de vos engagements existants.

Conditions :

- **Déplacements** —Des voyages internationaux pourraient être nécessaires pour participer et assister à des événements et pour s'engager avec des partenaires et des collaborateurs sur le terrain.

Comment appliquer ?

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour nos opportunités actuelles et informerons les candidats s'ils sont sélectionnés ou non pour une entrevue.

En tant qu'organisation engagée envers l'équité, la diversité et l'inclusion significative, nous accueillons et encourageons les candidatures de personnes handicapées. Des accommodements sont disponibles sur demande pour les candidats prenant part à tous les aspects du processus de sélection.

Veillez envoyer une lettre de motivation décrivant vos qualifications pour le poste ainsi qu'un CV à jour en toute confidentialité à : jrichard@cagh-acsm.org.